

УТВЕРЖДЕН:

Решением Учредителя № 4

от «20» апреля 2023 г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования**

«Учебный центр «ЦВБ»

(новая редакция)

Московская область
город Королев
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЦВБ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, имеющей организационно-правовую форму Частного учреждения, созданную решением учредителя в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЦВБ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЦВБ».

1.5. Местонахождение Учреждения: Московская область, город Королев.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.

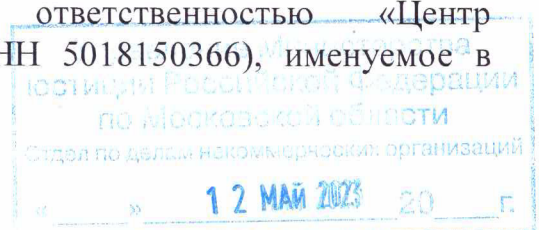
1.8. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации, печать и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и обособленные подразделения на территории Российской Федерации.

1.12. Учредителем (собственником) Учреждения является юридическое лицо — Общество с ограниченной ответственностью «Центр взрывобезопасности» (ОГРН 1025002033110, ИНН 5018150366), именуемое в дальнейшем «Учредитель»).



1.13. Учредитель является собственником имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности по оказанию услуг по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Также, целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление деятельности по оказанию услуг по программам профессионального обучения;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности посредством оказания Учреждением образовательных услуг;
- содействие гражданам в повышении квалификации, в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность для удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования и (или) профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

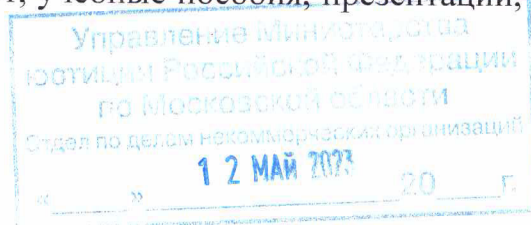
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации).

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации);
- разработка и реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих.

2.6. Для достижения целей и реализации видов деятельности Учреждение:

- проводит анализ современного состояния дел в подготовке специалистов по взрывобезопасности, радиационного контроля, по приему лома и отходов металлов, прогнозирование и определение приоритетных направлений образовательных программ с учетом требований к объему и качеству их знаний;
- разрабатывает учебно-методические и справочные материалы, конспекты лекций, сценарии лабораторных работ, учебные пособия, презентации, стенды, учебных видеофильмов;



- осуществляет учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения и контроля знаний;
 - организывает и проводит курсы, практические занятия, лекции, семинары, вебинары по взрывобезопасности, радиационному контролю, приему лома и отходов металлов;
 - осуществляет информационно-консультационную деятельность по всем направлениям осуществляемой образовательной деятельности;
 - проводит учебный процесс на основе современных технологий, внедряет активные методы и технические средства обучения и контроля знаний;
 - привлекает к участию в образовательном процессе специалистов научных и образовательных учреждений, фирм-разработчиков современных систем и средств обеспечения взрывобезопасности и радиационного контроля;
 - проводит обмен опытом в области альтернативного образования по вопросам взрывобезопасности и радиационного контроля с российскими организациями, научными и общественными деятелями;
 - распространяет передовой опыт ведущих специалистов в взрывобезопасности и радиационного контроля: аналитиков, разработчиков средств обеспечения взрывобезопасности и радиационного контроля;
 - создает и развивает собственную материально-техническую базу обучения и научных исследований;
 - разрабатывает методики профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов с учетом использования дистанционных технологий.
- 2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
- проведение обучения по противодействию террористическим актам;
 - разработка паспортов безопасности объектов, паспортов антитеррористической защищенности объектов в целях формирования у слушателей практических навыков подготовки документов и использования для дальнейшего обучения;
 - издательская деятельность в соответствии с целями Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

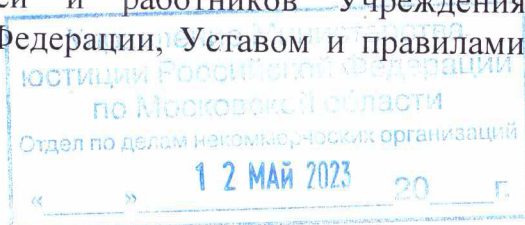
3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, а также иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели и другие работники Учреждения.

3.3. Порядок оформления отношений Учреждения и слушателей регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Права и обязанности слушателей и работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

3.5. Слушатели Учреждения имеют право:



- на получение образовательных услуг по программам обучения, предусмотренных в Учреждении;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иметь иные права, предусмотренные локальными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

3.6. Слушатели Учреждения обязаны:

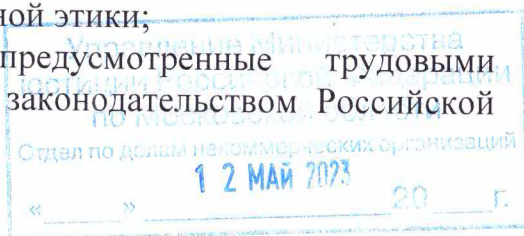
- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники Учреждения имеют право:

- на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- на повышение своей квалификации;
- иметь иные права, предусмотренные трудовыми договорами, локальными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, постоянно повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные трудовыми договорами, локальными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.



3.9. Взаимоотношения Учреждения и слушателя регулируются договором, определяющим программу обучения, сроки обучения и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается слушателю, другой остается в Учреждении.

3.10. Обучение слушателей в Учреждении осуществляется на платной основе. Размеры оплаты обучения устанавливаются договором возмездного оказания услуг между Учреждением и слушателем, либо Учреждением и юридическим лицом.

3.11. Содержание и организация образовательного процесса определяется учебными планами и программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.12. Прием слушателей в Учреждение осуществляется на основе заявок-писем, подаваемых юридическими и физическими лицами, по форме устанавливаемой Учреждением.

3.13. При приеме слушателей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, адресом и телефоном Учредителя, образцом договора и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Продолжительность обучения для каждой категории слушателей Учреждения определяется рабочими учебными планами и программами, разработанными Учреждением.

3.15. Обучение в Учреждении осуществляется в очной или очно-заочной форме.

3.16. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, практика. Допускается проведение и других видов учебных занятий.

3.17. Обучение в Учреждении ведется на русском языке по утвержденным учебным планам.

3.18. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

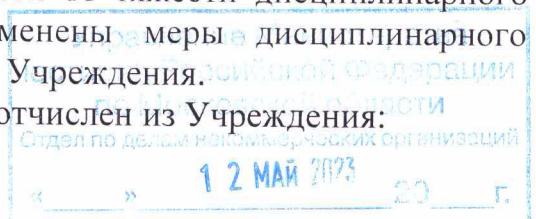
3.19. Режим занятий слушателей определяется Учреждением на основе соответствующих образовательных стандартов с соблюдением санитарно-гигиенических норм обучения.

3.20. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

3.21. Занятия в учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.22. В случае систематического непосещения занятий, невыполнения учебных планов, иным причинам, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.23. Слушатель Учреждения может быть отчислен из Учреждения:



- по собственному желанию;
- по инициативе администрации Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от волеизъявления сторон.

В случае отчисления слушателя по основаниям, предусмотренным п. 3.23. настоящего Устава, оплата, произведенная за обучение слушателя, возврату не подлежит, документы о завершении курса обучения не выдаются.

3.24. Оценка уровня знаний слушателей Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Текущий контроль знаний осуществляется путем проведения собеседований, тестирования, контрольных заданий и в других формах в соответствии с учебными планами.

3.25. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

3.26. Слушателям, успешно завершившим курс обучения (прошедшим итоговую аттестацию), выдаются свидетельства и удостоверения установленного Учреждением образца.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель, непосредственно осуществляющий общее руководство Учреждением.

4.3. Основная функция Учредителя — обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.4. Компетенция Учредителя:

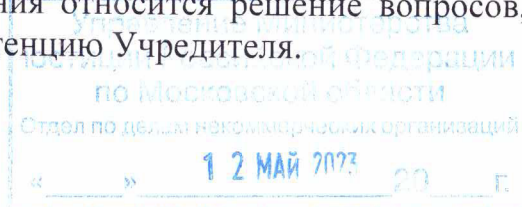
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение устава, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- создание филиалов Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.6. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет, освобождается от должности, в том числе и досрочно Учредителем Учреждения.

4.7. К компетенции Директора Учреждения относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.8. Директор Учреждения:



- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, несет персональную ответственность за ее результаты;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебных классов в соответствии с государственными требованиями и нормами;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- предоставляет Учредителю отчет о деятельности за истекший год, а также о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- утверждает структуру и штат Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры (контракты);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников, приказы Учреждения и другие локальные нормативные акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- определяет состав и объем сведений конфиденциального характера и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

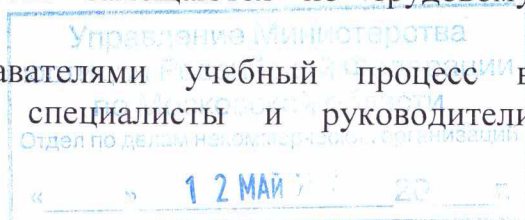
4.9. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей и руководителей структурных подразделений.

4.10. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.11. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора.

4.12. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, методистов, экономистов, бухгалтеров, а также инженерно-технических и административных работников. Все должности замещаются по трудовому договору.

4.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители



предприятий, учреждений и организаций, представители федеральных органов власти на договорных условиях, условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.15. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

4.16. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.17. Председателем общего собрания работников является директор Учреждения.

4.18. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.19. На рассмотрение Общего собрания работников могут выноситься вопросы по инициативе работников учреждения.

4.20. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- предложение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов;
- рассмотрение и согласование правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-образовательных мероприятий в Учреждении;
- рассмотрение вопросов по развитию деятельности Учреждения.
- решение других вопросов деятельности Учреждения.

4.21. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

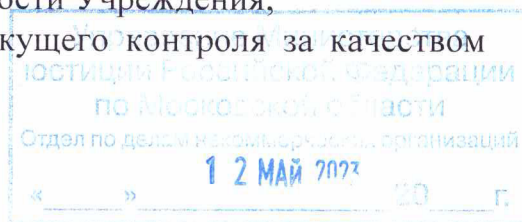
Директор Учреждения и педагогические работники являются членами Педагогического совета.

4.22. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.23. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в год.

4.24. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся;



- анализ методической работы Учреждения, использования различных информационных технологий, методов и средств обучения;
- представление на рассмотрение Директору основных направлений и программ развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса;
- решение других вопросов деятельности Учреждения, связанных с образованием.

4.25. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

4.26. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.27. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

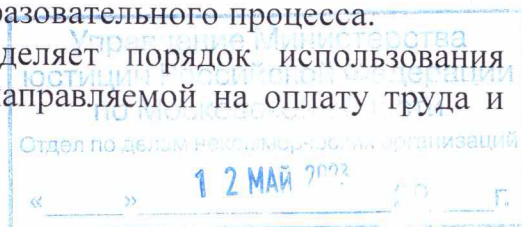
5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Средства, образующиеся в результате деятельности Учреждения, расходуются в соответствии с уставными целями и утвержденными сметами на возмещение затрат на обеспечение и развитие образовательного процесса.

5.7. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и



материальное стимулирование работников в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

5.9. Учреждение имеет право любым законным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, полученным им в результате приносящей доход деятельности.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, и сами доходы переходят в самостоятельное распоряжение Учреждения. Эти доходы и имущество должны учитываться на отдельном балансе и не могут быть изъяты Учредителем.

5.11. Учреждение обладает автономностью и самостоятельностью в решении вопросов образовательной, финансовой и хозяйственной деятельности.

5.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.13. Основой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения являются договора с заказчиками (юридическими и физическими лицами).

5.14. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.15. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

5.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

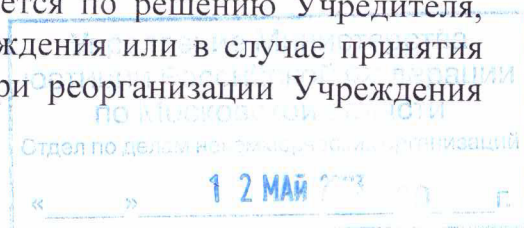
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

6.3. При преобразовании происходит универсальное правопреемство: к вновь возникшему юридическому лицу переходят все права и обязанности реорганизованного Учреждения.

6.4. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или в случае принятия Учредителем на себя указанных обязательств. При реорганизации Учреждения его устав и лицензия утрачивают силу.



6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившейся организации.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.8. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. Учредитель устанавливает также порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

6.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации некоммерческой организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

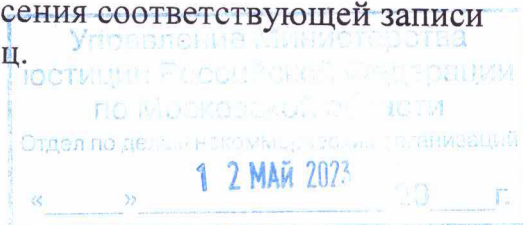
6.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

6.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

6.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ЦВБ», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области «12» мая 2023 г., учетный номер 5014040292.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр ЦВБ», внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «22» мая 2023 г. за государственным регистрационным номером 2235000905445

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Московской области

М.Ю. Зелепукин

«24» мая 2023 г.

